

## SOMPOTラベル利用に関するQ & A

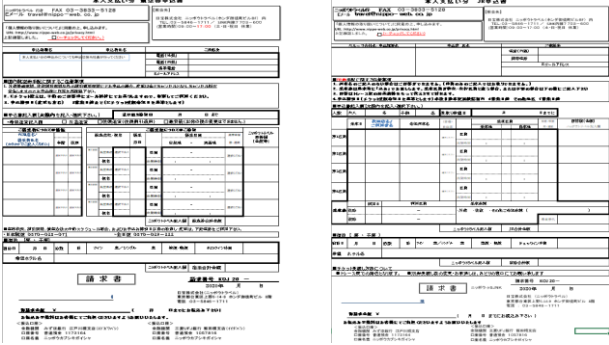
2020年7月

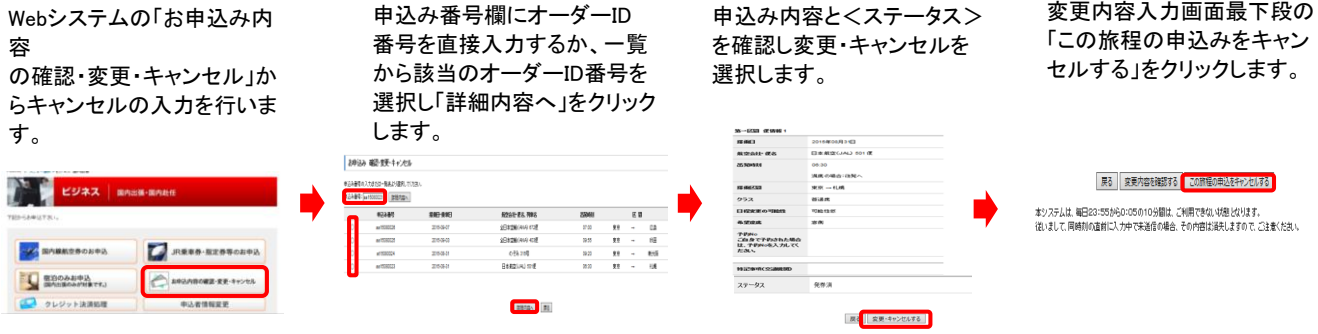
区分	よくあるご質問	回答
申込みルート	出張や研修・会議等への参加する場合や人事異動による赴任の際のチケットはどのように申込みばよいですか？	<p>「SOMPO Gate」の「リンク集」にある「ノーツ・ネット」の「SOMPOTラベル(国内出張・赴任手配)」に記載されている以下のURLから申し込んでください。</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.nippo-web.co.jp/travel/">https://www.nippo-web.co.jp/travel/</a></p> <p>※「SOMPO Gate」の「リンク集」-「HP」-「人事関連HP」-「002. 申請・手続関連」の「003. 異動」や「006. 出張」に収録されている「人事異動手続きガイド」、「国内出張・赴任手配」なども参照してください。(これらはSOMPO Searchで検索も可能です)</p>
	SOMPOグループのグループ会社またはグループ会社以外に出席のためSOMPO Gateが利用できないのですが、どのように申込みばよいでしょうか？	<p>インターネットの利用環境から直接、以下のURLにアクセスしてお申し込みください。</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.nippo-web.co.jp/travel/">https://www.nippo-web.co.jp/travel/</a></p> <p>※個人のPCなどからもお申込みいただけます。スマートフォンの場合は画面が小さくて見づらいですが、ご了承ください。</p>
	申込者情報登録をしないで申し込む事はできますか？	<p>申込者登録は必須です。 「旅行手配ご希望のお客様」をクリックし、「ビジネス」を選択のうえ「初めてご利用になる方へ」から申込者情報登録を行ってください。</p> 



区分	よくあるご質問	回答
	<p>申込者情報登録はどのように行えばよいでしょうか？</p>	<p>左記画面に必要な項目を入力します。</p>  <p>申込者IDは「英数字を混ぜた半角英数4文字以上32文字以内」の任意の文字列を ご自身で決めて入力します。 パスワードは「英数字を組み合わせた半角英数10文字以上16文字以内」の任意の 文字列をご自身で決めて入力します。記号は「@- #?()&amp;!\$」を使用できます。 申込者はプルダウンリストから選択し、都道府県・支社・G名を入力します。</p> <p>メールアドレスは会社から付与されたアドレスを登録します。 ※個人のメールアドレスも登録可能です。</p> <p>お届け先ビルもプルダウンリストから選択します。</p> <p>入力が完了したら確認をクリックします。</p>
	<p>登録するメールアドレスは携帯のアドレスでも可能ですか？</p>	<p>「SOMPO Gate」から利用する役職員は、会社のメールアドレスを登録します。 「SOMPO Gate」以外から利用する役職員は、ご自身のPCやスマートフォンなど個人メールアドレスで登録します。</p>
	<p>ユーザーIDは変更できますか？</p>	<p>変更できません。</p>

区分	よくあるご質問	回答
<p>申込者 情報登録</p>	<p>パスワード、所属先、内線番号などは変更できますか？</p>	<p>可能です。ログイン後「申込者情報変更」をクリックすると登録情報を変更する画面が表示されますので変更してください。</p> 
	<p>申込者情報(氏名や住所)を間違えて登録してしまったのですが修正できますか？</p>	<p>修正も可能です。 上記のとおり、ログイン後「申込者情報変更」をクリックして登録情報変更画面から修正を行ってください。</p>
	<p>申込者情報に登録する電話番号は携帯電話番号でもいいですか？</p>	<p>原則として所属部署(または勤務先)の電話番号(外線・内線とも)を入力してください。 ※赴任の場合には、緊急の連絡を入れる場合があるため、携帯電話番号も入力してください。</p>
	<p>電話で申込者情報登録(新規登録)や変更手続き(諸変更/パスワード変更等)はできますか？</p>	<p>お申込み同様、電話での登録や変更は承ることができません。SOMPOTラベルのWebサイトからお手続きください。</p>
<p>申込者IDを忘れてしまった場合にはどうすればよいでしょうか？</p>		<p>ログインの画面で「パスワード・IDを忘れた方はこちら」をクリックして「IDリマインダー」に登録しているメールアドレスを入力し「送信する」のボタンを押してください。メールにてお客様のIDをお知らせいたします。</p> 

区分	よくあるご質問	回答																								
	申込者IDもパスワードも忘れてしまった場合はどうすればよいでしょうか？	SOMPOTラベルのWebサイトで「パスワード・IDをお忘れの方へ」を開き、IDリマインダーに登録済みのメールアドレスを入力してください。																								
	申込み可能なチケットの種類と期日を教えてください。	<p>SOMPOTラベルで取扱っているチケットと申込期限は下表のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="837 419 2152 722"> <thead> <tr> <th data-bbox="837 419 913 507"></th> <th data-bbox="913 419 1263 507">航空機（国内）</th> <th colspan="2" data-bbox="1263 419 1615 507">JR（新幹線・特急利用）</th> <th data-bbox="1615 419 1890 507">ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）</th> <th data-bbox="1890 419 2152 507">その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="837 507 913 662">申込 締切日</td> <td data-bbox="913 507 1263 662" rowspan="3">出発日の3営業日前</td> <td colspan="2" data-bbox="1263 507 1615 563">勤務地（チケット受取場所）により下記の通り</td> <td data-bbox="1615 507 1890 662" rowspan="3">出発日の10営業日前</td> <td data-bbox="1890 507 2152 662" rowspan="3">取扱対象外</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 563 913 662"></td> <td data-bbox="1263 563 1442 635">本社自動車便 の運行範囲内</td> <td data-bbox="1442 563 1615 635">その他の地区</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 635 913 662"></td> <td data-bbox="1263 635 1442 662">出発日の4営業日前</td> <td data-bbox="1442 635 1615 662">出発日の7営業日前</td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 662 913 722">注意</td> <td colspan="4" data-bbox="913 662 1890 722">同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う</td> <td data-bbox="1890 662 2152 722">最寄りの駅・旅行会社等で手配</td> </tr> </tbody> </table>		航空機（国内）	JR（新幹線・特急利用）		ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）	その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）	申込 締切日	出発日の3営業日前	勤務地（チケット受取場所）により下記の通り		出発日の10営業日前	取扱対象外		本社自動車便 の運行範囲内	その他の地区		出発日の4営業日前	出発日の7営業日前	注意	同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う				最寄りの駅・旅行会社等で手配
	航空機（国内）	JR（新幹線・特急利用）		ホテルのみ利用 （航空機、JRとの同時申込を含む）	その他交通機関 （私鉄・バス・地下鉄等）																					
申込 締切日	出発日の3営業日前	勤務地（チケット受取場所）により下記の通り		出発日の10営業日前	取扱対象外																					
		本社自動車便 の運行範囲内	その他の地区																							
		出発日の4営業日前	出発日の7営業日前																							
注意	同一本部内の出張は取扱対象外のため最寄りの駅・旅行会社等で各自で手配を行う				最寄りの駅・旅行会社等で手配																					
	電話での申込みは可能ですか？	電話での申込みは承ることができません。SOMPOTラベルのWebサイトからのお申込みのみになります。																								
	JR券と国内航空券は同時に申込みことができますか？	JR券と国内航空券は別々にお申込みいただきます。																								
	新幹線はどの区間でも利用できますか？	<p>損害保険ジャパン㈱の「従業員旅費規程」に従い停車駅間で100KM以上であれば利用できます。</p> <p>※「SOMPO Gate」の「リンク集」-「HP」-「人事関連HP」-「002. 申請・手続関連」の「003. 異動」や「006. 出張」に収録されている「人事異動手続きガイド」や「国内出張・赴任手配」なども参照してください。</p>																								






区分	よくあるご質問	回答
<p>申込み方法 規定など</p>	<p>社員個人が交通費を負担する者は申込みないのですか？</p>	<p>人事異動による赴任の際で帯同赴任とならない同伴者の国内航空券やJRチケットを申込みたい場合には、SOMPOTラベルのWebサイトからではなく、以下の書面をSOMPOTラベルからメールまたはFAXでお送りしますので、当該用紙に申込み内容を記載してSOMPOTラベルにメールまたはFAXで申込んでください。</p> <p>※帯同赴任となる扶養親族分は会社負担となりますので(この用紙ではなく)SOMPOTラベルのWebサービスから申し込みます。</p> 
	<p>代理人が申込みを行っても大丈夫ですか？</p>	<p>出張・赴任対象者が所属する部店の職員であれば可能です。 ただし、申込みを行う代理人の申込者登録が必要です。また、チケットの送付先は申込者(代理入力者)あてとなります。</p>
	<p>航空券で「変更の可能性が高い」とはどのようなことですか？</p>	<p>出張日程や赴任先の使用社宅の入居日が定まらないような場合を指します。</p>
	<p>航空券で「変更の可能性が低い」とはどの程度のことでしょうか？</p>	<p>出張日程や社宅の入居日程等がすでに決定されており、変更される可能性が低い場合を指します。 ※変更できないチケットでもやむを得ない変更などの場合には、変更・取消費用は人事部負担となります。</p>
	<p>航空券を3名以上で申込む場合にはどうしたらよいですか？</p>	<p>3名以降の方々の特記事項欄に「氏名(カナ)」「年齢」「性別」を入力してください。</p>
	<p>出発時刻や便名または列車名は適当に入力しても発券してもらえますか？</p>	<p>入力された便名や列車名と入力された出発時刻が本来の出発時刻と相違する場合には発券ができません。 SOMPOTラベルから確認を行わせていただきますが、確認後の発券となるため時間がかかりご希望の便や列車が満席となってしまう場合がありますので初めから正確に入力してください。</p>
	<p>国内航空券を申込む際に「便情報2」に入力漏れ等があった場合にはエラー項目は表示されないのでしょうか？</p>	<p>国内航空券のお申込みの際に「便情報1」に入力漏れや誤りがあった場合にはエラー項目が表示されます。ただし、「便情報2」に入力漏れ等があった場合にはエラー項目は表示されません。すべての項目が入力されているか再度確認をお願いします(特に「満席の場合」や「便名」)。</p>


区分	よくあるご質問	回答
	<p>申込み後、いつまでなら変更・キャンセルが出来ますか？</p>	<p>変更・キャンセルの期日・条件などは、「ステータス」によって異なります。「ステータス」とは、お申込みいただいた国内航空券やJRチケットなどの手配の進捗段階のことです。</p> <p>①&lt;ステータス&gt;が「受付」「手配中」の場合 国内航空券・JRチケットともSOMPOTラベルのWebサイトからキャンセルができます。</p> <p>②&lt;ステータス&gt;が「発券済」の場合 国内航空券は出発日の3営業日前までSOMPOTラベルのWebサイトでキャンセル入力が可能です。 JRチケットは、SOMPOTラベルではキャンセルができませんので、ご自身で最寄りの「みどりの窓口」でキャンセル申し出を行っていただきます。 具体的な手順は、「SOMPOTラベル利用マニュアル④変更・キャンセル／経費精算編」を参照ください。</p>
	<p>申込みをキャンセルしたいがどのようにすればよいですか？</p>	<p>&lt;ステータス&gt;が「受付」「手配中」の場合 国内航空券およびJRチケットともSOMPOTラベルのWebサイトからキャンセル入力を行います。</p> <p>Webシステムの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」からキャンセルの入力を行います。</p> <p>申込み番号欄にオーダーID番号を直接入力するか、一覧から該当のオーダーID番号を選択し「詳細内容へ」をクリックします。</p> <p>申込み内容と&lt;ステータス&gt;を確認し変更・キャンセルを選択します。</p> <p>変更内容入力画面最下段の「この旅程の申込みをキャンセルする」をクリックします。</p> 

区分	よくあるご質問	回答
変更・キャンセル	SOMPOTラベルから送付されたチケットをキャンセルする場合はどのようにしたらよいですか？	<p>&lt;ステータス&gt;が「発券済」の場合</p> <p>【JR】 「みどりの窓口」でチケットに「払戻申出」の押印を受け回答書とともにSOMPOTラベルに返却してください。「みどりの窓口」では返金は受け取らないでください。</p>  <p>新幹線回数券をキャンセルする際の注意点 新幹線回数券を利用するには以下の対応を行ってください。</p> <p>①新幹線回数券のみの場合 「みどりの窓口」での手続きは不要です。そのまま回答書とともにニッポウトラベルに返送します。</p> <p>②新幹線回数券の他に新幹線指定席券や乗車券を持っている場合 新幹線指定席券には「座席取消済」のスタンプの押印を受け、乗車券には「払戻申出」のスタンプの押印を受けて新幹線回数券および回答書とともにSOMPOTラベルに返送します。 ※新幹線指定席券が「みどりの窓口」で回収された場合には乗車券と新幹線回数券をSOMPOTラベルに返送して下さい。</p> <p>【国内航空券】 国内航空券は&lt;ステータス&gt;が「発券済」でも利用日の3営業日前までならSOMPOTラベルのWebサイトにキャンセル入力が可能です。3営業日前を過ぎてしまった場合には、ご自身で航空会社にキャンセルの連絡を行いその旨をSOMPOTラベルに連絡してください。また、取消番号を記載した回答書兼請求書とeチケットをキャンセル連絡後5日以内にSOMPOTラベルにFAXしてください。</p>
	申込み後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか。	<p>&lt;ステータス&gt;が「受付」「手配中」の場合 国内航空券およびJRチケットともSOMPOTラベルのWebサイトからキャンセルと同様に変更内容の入力を行います。SOMPOTラベルでは変更内容にもとづいたチケットを発券します。</p>  <p>本システムは、毎日23:55(※)0:05(※)0分間は、ご利用できない状態になります。 後いまして、同様利用の連絡に1カ月で未返信の場合は、その内容が消失しますので、ご注意ください。</p>

区分	よくあるご質問	回答
	<p>チケット発券後の日程等の変更はどのようにしたらよいですか？</p> <p>航空券の座席番号の変更はできますか？</p> <p>複数名で申し込んでチケットを受領していますが、1名のみキャンセルはできますか？</p> <p>航空券の搭乗者の変更はできますか？</p>	<p><b>【JR】</b> ご自身で出発時間前までに「みどりの窓口」にチケットを持参のうえ変更手続きを行ってください。 ※1回であれば無料で変更していただけます。</p> <p><b>【国内航空券】</b> 変更可能な航空券の場合(普通運賃、FLEX、株優運賃、SOMPOT株割)にはご自身で航空会社に変更連絡を行ってください。 変更不可なチケット(早期割引、特定便割引などを適用)の場合には、出発日から3営業日前であればWebシステムの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」画面から変更依頼を行ってください。  ※3営業日を過ぎてしまった場合には、キャンセルのみを行いますのでお手元の「回答書兼請求書」にキャンセルと記載し、SOMPOTラベルにFAXしてください(変更後のチケットはご自身で手配いただけます)。</p> <p>ご自身で航空会社のホームページから、または航空会社へお電話いただき変更依頼を行ってください。</p> <p><b>【JR】</b> キャンセルする1名分のチケットを「みどりの窓口」の持参しキャンセル手続きを行った後そのチケットをSOMPOTラベルに返却してください。 請求額を変更した請求書を再度お送りしますので変更額で経費エントリーを行ってください。</p> <p><b>【国内航空券】</b> 3営業日を過ぎた場合にはキャンセルする方の名前をメールまたは回答書のFAXでSOMPOTラベルに連絡してください。SOMPOTラベルでキャンセル手続きを行います((3営業日前であればSOMPOTラベルのWebサイトに入力してください)。 SOMPOTラベルでは請求額を変更した請求書をお送りしますので変更後の金額で経費エントリーを行ってください。</p> <p>変更できません。現在の予約をキャンセルし、新たに予約を行います。</p>
	<p>「請求書払」とした場合に請求書はどこから、どのように提供されますか？</p> <p>「請求書」が届いたらどのようにしたらよいですか？また、いつ経費エントリーを行えばよいですか？</p>	<p>SOMPOTラベルから社内便トレースシステム(またはメール)で発券したチケットともにお送りします。</p> <p>出張などが終了後、速やかに経費エントリーを行い会計統括部に送付してください。 ※「経費エントリー」については「SOMPO Gate」「リンク集」の「HP」本社部門HP」「060.会計統括部」に収録されています。</p>



区分	よくあるご質問	回答
費用請求と経費処理	<p>「法人用クレジットカード払」を選択した場合にはどのように処理したらよいですか？</p>	<p>お申込みいただいたSOMPOトラベルの「クレジット決済処理」画面で決済処理を行い、決済済み画面のコピーを請求書兼回答書に添付して経費エントリーを行います。</p>  <p>決済対象を選択後「選択する」をクリックします。</p>  <p>申し込み内容が表示されますので内容を確認後「次へ」をクリックします。</p>  <p>金額を確認しカード番号等を入力します。</p>  <p>再確認を行い「決済する」をクリックします。</p>  <p>※決済が完了したら必ず「決済ログ画面に戻る」をクリックのうえ終了してください(途中で終了するとデータが送信されない場合があります)。</p>
	クレジット決済処理後にキャンセルとなった場合や金額が変更になった場合にはどうすればいいですか？	SOMPOトラベルでクレジット決済額の取消や修正を行った後、対処方法をトレース便でお送りしますので記載内容に従って処理ください。
	金額を間違えて経費エントリーした場合にはどうすればいいですか？	SOMPOトラベルでは対応できません。会計統括部に確認ください。

区分	よくあるご質問	回答
	<p>「請求書払」で請求書を紛失した場合にはどうすればよいですか？</p>	<p>SOMPOTラベルのWebサイトから下記要領で「回答書兼請求書」をプリントアウトし経費エントリーに使用します。</p> <p>「確認・変更・キャンセル」を選択します。</p> <p>対象の申込みを選択します。</p> <p>申込み内容が表示されたら「回答書兼請求書」をクリックして印刷します。</p> 
	<p>支払方法はどのようになりますか？</p>	<p>お支払方法は「損害保険ジャパンコーポレートカード利用」または「請求書払」の2種類からお選びいただけます。</p> <p>※「コーポレートカード利用」の場合にはSOMPOTラベルのメニュー画面内の「クレジット決済処理」から決済を行った後、経費エントリーを行ってください。</p> <p>「請求書払」の場合にはSOMPOTラベルからチケットとともに送付した請求書で経費エントリーを行ってください。</p>
	<p>経費処理が完了しているか確認できますか？</p>	<p>クレジット払であればSOMPOTラベルのWebサイトの「クレジット決済処理」画面で手続きを行った後、経費エントリーを行ってください。</p> <p>経費処理が完了しているかはご自身で「SOMPO Gate」の経費エントリー状況を確認してください。</p>
	<p>申込み後、チケットは通常どれくらいで届きますか？</p> <p>利用日が近いのにチケットが届かないので状況を調べて欲しい。</p> <p>申込みの所属先とは違う部署でチケットを受け取りたい場合にはどうすればよいですか？</p> <p>届いた航空券が「お客様控」となっているが本物は別途送付されてきますか？</p> <p>申込んだ内容と違うチケットが届いたがどうすればよいですか？</p>	<p>遅くとも出発前日までにはお手元に届きます。</p> <p>※社内便の到着日数につきましては「SOMPO Gate」の総務関連業務HPに収録されている「04.社内便到着日数(目安)」を参照ください。チケットはJRチケット・国内航空券とも「社内便トレースシステム」でお届けします。ただし、国内航空券は出発日が近い場合には登録いただいたメールアドレスにeチケットを送信する場合があります。</p> <p>チケットの発券状況はお申込みいただいたSOMPOTラベルのWebサイトの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」から確認できます。また、配達状況は社内トレースシステムからメール送信された「発送通知」に記載のサイトから確認できます。</p> <p>社内トレース便が利用できる部署で受取人が決まっている場合には「特記事項」欄にその内容を記載してください。</p> <p>お届けした「お客様控」がチケットとなります。ほかのチケットの送付はありません。</p> <p>※航空会社が搭乗者に発行する航空券の名称が通常、「お客様控」という名称になります。</p> <p>お手数ですが、SOMPOTラベルまでお電話ください。</p>

区分	よくあるご質問	回答
その他	申込みが正しく入力できているか確認できますか？	SOMPOTラベルのWebサイトの「お申込み内容の確認・変更・キャンセル」から確認いただけます。
	台風などの悪天候で飛行機が飛ぶかどうかの確認はどうしたらよいですか？	お客様自身でご利用の航空会社に電話またはホームページから確認いただけます。 SOMPOTラベルのWebサイトの「リンク集」から航空会社と羽田空港・成田空港の関連サイトへのリンクが掲載されていますので、ご利用ください。
	SOMPO株割とは何ですか？	SOMPOTラベルが市中で購入したJALおよびANAの株主優待券を利用して発券する航空券が当該便の最安値となる場合に、その株主優待券を「SOMPO株割」として利用します（請求金額は航空券に表示されている金額とは異なります）。
	予約していた新幹線に乗り遅れた場合にはどうなりますか？	指定席特急券は指定された列車の発車時刻を過ぎると無効となりますので、ご自身で後続の列車の指定席特急券を新たに購入していただけます。ただし、利用日の当日に限り後続列車の自由席は利用可能です（後続列車が全車指定の場合には立席利用）。
	予約していた飛行機に乗り遅れてしまった場合にはどうしたらよいですか？	ご自身で至急、代替便を手配してください。 また、SOMPOTラベルで手配した航空券は払戻手続きを行いますので、至急SOMPOTラベルに連絡してください（空港使用料のみが返金される場合もあります）。
	「途中下車」の条件はありますか？	回数券や一部のトクトクきっぷ、また大都市近郊区間内の利用を除き、片道100km以上であれば途中下車が可能です。
	JRの障害者割引は利用できますか？	障害者割引を利用する場合は「みどりの窓口」で障害者手帳等を呈示していただく必要があります。SOMPOTラベルではお取り扱いがありません。
	JRの「こども料金」について教えてください。	「こども」とは6歳以上12歳未満（6歳でも小学校入学前は幼児）の子供を指します。 「こども料金」は乗車券、特急券などは「おとな料金」の半額です（グリーンは除く）。  ※6歳未満は乳幼児で基本的には無料ですが、一人で指定席を利用する場合などは「こども料金」が必要です。
JRチケットを紛失した場合にはどうしたらよいですか？	一旦ご自身の負担でチケットを購入します。その際券面に「紛失再」の表示を依頼します。下車駅では精算所で「再收受証明」を受取ります。後日紛失したチケットが発見された場合には一定の手数料を差し引いた額が払い戻されます。  ※SOMPOTラベルから送付された請求書に基づき経費エントリーを行い、払い戻された額は会社に入金します。	